



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. TEDESCHI"

Scuola Primaria "A. Tedeschi" - Scuola - Primaria "N. Carchidi" -  
Scuola dell'Infanzia A. Barilaro - Scuola dell'Infanzia "A. Tedeschi" -  
Scuola Secondaria di I grado "I. Larussa" - ad indirizzo musicale

Via Vittorio Emanuele III n. .34 – Tel. 0963/71031 - Fax 0963/772881- Codice Mecc. VVIC824005 - C.F. 96014050791 - Sito web: [www.ictedeschi.it](http://www.ictedeschi.it) - e-mail: [VVIC824005@istruzione.it](mailto:VVIC824005@istruzione.it)-

**89822 SERRA SAN BRUNO (VV)**

PROT. n. 2013 C/1

SERRA SAN BRUNO 08/06/2019  
Al Sigg. **DOCENTI** dell'Istituto Comprensivo  
**AL DSGA**  
**Al Personale ATA**  
**AL SITO WEB**  
**ALL'ALBO**

### CIRCOLARE

**Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2018/2019.**

Si invitano le S.S.L.L., al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni concernenti la chiusura dell'anno scolastico, ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite con la presente circolare e con quelle relative ai singoli ordini di scuola.

Come previsto da calendario scolastico regionale, **il termine delle lezioni** è fissato al

- 30 giugno 2019 per la scuola dell'infanzia;
- 8 giugno 2019 per la scuola primaria e per la scuola secondaria I° grado.

### DISPOSIZIONI GENERALI

#### ➤ LE FUNZIONI STRUMENTALI E I REFERENTI DEI PROGETTI

1. I docenti cui è stata attribuita una **funzione strumentale** prepareranno la **relazione finale** dell'attività svolta nel corso dell'anno scolastico da illustrare al Collegio docenti conclusivo che avrà luogo giorno 28 giugno 2019 alle ore 09:30.
2. I docenti **referenti** dei progetti finanziati con il **fondo dell'Istituto scolastico** (compresi i progetti recupero) consegneranno alla responsabile di plesso, ognuno per il suo ordine di scuola:
  - a) il registro firmato da cui si evince:
    - il numero di ore effettivamente svolto
    - il nome degli alunni che hanno preso parte al progetto
  - b) una relazione finale (allegata al registro) nella quale sono evidenziati:
    - gli obiettivi perseguiti con l'attività progettuale;
    - l'andamento dell'azione progettuale (interesse, partecipazione, impegno...)
    - i risultati raggiunti

➤ **CONSEGNA DEI REGISTRI E ALTRA DOCUMENTAZIONE SCOLASTICA**

**3. Consegna registri**

I registri devono essere debitamente compilati, datati e firmati in ogni pagina, inoltre tutti i documenti relativi agli alunni (certificati medici, permessi di uscita, giustificazioni.....) dovranno essere contenuti in una busta e inseriti nel registro di classe.

**Entro il 29 giugno 2019** saranno consegnati alle responsabili di plesso i registri della **scuola dell'Infanzia**

Sarà cura dei responsabili di plesso provvedere al controllo dei singoli registri e consegnarli in segreteria entro il 30 giugno.

**4. Relazioni visite guidate**

Entro il 20 giugno 2019 devono essere consegnate alla funzione strumentale (maestra Martino per l'infanzia e la primaria, prof.ssa Savelli per la scuola secondaria I° grado) le relazioni finali sulle visite guidate e le uscite didattiche. La relazione deve descrivere lo svolgimento dell'attività, le classi e i docenti coinvolti.

**5. Richiesta di ferie**

La richiesta di ferie va consegnata in segreteria entro il 29 giugno, regolarmente compilata e firmata. Si ricorda che i giorni di ferie utilizzati in corso d'anno dovranno essere scorporati dalla richiesta.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Giovanni Valenzisi

*Firma omessa ai sensi  
dell'art. 3 del Dlgs 39/1993*